

Nr sprawy: 5/PN/POPW.01.03.00-28-021/09/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ

Nazwa zamówienia publicznego:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, w ramach realizacji projektu pt. „Wyposażenie w sprzęt aparaturowy laboratoriów nauk technicznych na rzecz zwiększenia ogólnodostępnej oferty badawczej UWM w Olsztynie” finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (Etap 2, Zadanie 1, Kontrakt 11)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE

10 – 957 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2

Tel. 089/524 52 54 Fax: 089/524 52 60

REGON: 510884205, NIP: 739 30 33 097

Adres strony internetowej: www.uwm.edu.pl/zamowienia

Miejsce składania, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

Dział Obsługi Projektów Europejskich

ul. Romana Prawocheńskiego 4, Olsztyn 10 -720

Godziny urzędowania, możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: od 07:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku w dniach pracy Uniwersytetu. Zamawiający nie będzie urzędował, przez co niemożliwym będzie przekazanie mu żadnej informacji, oświadczeń, w dni ustawowo wolne od pracy oraz weekendy.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 193 000,00 Euro .

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Art. 10 ust. 1; art. 39-46 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp); przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, w ramach realizacji projektu pt. „Wyposażenie w sprzęt aparaturowy laboratoriów nauk technicznych na rzecz zwiększenia ogólnodostępnej oferty badawczej UWM w Olsztynie” finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 z podziałem na następujące części:

Część 1: Zestaw komputerowy, w którego skład wchodzi: komputer stacjonarny, klawiatura bezprzewodowa USB, mysz bezprzewodowa laserowa, adapter USB 2.0 NSA RS 232, monitor LCD 22”
Część 2: Dwa komputery mobilne
Część 3: Oprogramowanie, w którego skład wchodzi: Microsoft Office 2007, COREL DRAW Graphics Suite X5, AUTOCAD LT 2010 PL SLM, Adobe Lightroom v.3 IE MULTI Ret, ADOBE CS5 Design Std v.5 PL Win Ret

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (poszczególnych części) zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Zestawienia parametrów technicznych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: **48000000 – 8** – pakiety oprogramowania i pakiety informatyczne
 30236000 – 2 – różny sprzęt komputerowy

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi: od podpisania umowy do dnia 25.11.2010 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1, art. 41 pkt. 7, art. 36 ust. 1 pkt. 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 2.1 W zakresie części nr 1-3:** W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonawca wykaże realizację **minimum jednej dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 20 000, 00 zł netto.** Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI pkt 1 ppk. 1.1. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaze, że polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na w/w zasadach, ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 4 ppkt. 4.1 – 4.7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli wykonawca odpowiednio wykaze, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca wykaze także, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych a czyny zabronione pod groźbą kary. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów świadczeń, wymienionych w Rozdziale VI pkt.4 ppkt. 4.1-4.7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie wykazanie potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Ofertę wykonawcy wykluczonego zgodnie treścią art. 24 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane do oferty (art. 24 – 26 ustawy Pzp; Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. nr 188, poz. 1155).

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w rozdziale V pkt 1. ppk 1.2, których opis sposobu oceny spełnienia przedstawiony został w rozdziale V pkt 2 ppk. 2.1 Zamawiający żąda:

- 1.1. **Wykazu wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**np. referencje, opinie**), zgodnie z postawionym warunkiem oraz opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanym szczegółowo w Rozdziale V pkt. 2 niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1.2. niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale V pkt. 3 niniejszej specyfikacji a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.4 ppkt. 4.1 – 4.7.
- 3 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 4 siwz.
- 4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale V pkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający żąda:
 - 4.1 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 5 siwz.
 - 4.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy** zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 6 siwz.
 - 4.3 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.4 **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.7 Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4. pkt. 4.2 – 4.4 i 4.6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.4. pkt. 4.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem. Wykonawca załączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Kopie dowodu wpłaty wadium.

8. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Zestawienie parametrów technicznych,
9. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Formularz ofertowy,
10. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Formularz cenowy,
11. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający wymaga:
 - 11.1. W zakresie **części 1 do 3** opis urządzeń technicznych zawierający fotografię np. w formie katalogu, folderu. Dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało jakiej części oraz asortymentu dotyczą.
 - 11.2. W zakresie części **1 do 3** (Komputer Stacjonarny do każdego podzespołu w komputerze, Komputery mobilne do każdego podzespołu w komputerze, Oprogramowanie) instrukcje obsługi dla oferowanego rodzaju urządzeń, **sporządzoną w języku polskim.**

Zamawiający dopuszcza dołączenie do oferty kopię instrukcji obsługi bez poświadczania za zgodność, również dopuszcza dostarczenie kopii instrukcji na nośniku optycznym, pod warunkiem jednak, iż na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca udostępni oryginał instrukcji. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia oryginał instrukcji w sytuacji, gdy jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (tj. wraz z dostawą sprzętu).
12. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
15. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).
16. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie

postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.

17. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami (art. 9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1-3. art. 36 ust. 1 pkt 7; art. 38 ust. 1-7 ustawy Pzp):

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:
UNIwersytet WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE
Fax.: 089/524 52 60
Dział Obsługi Projektów Europejskich
ul. Romana Prawocheńskiego 4, 10 – 720 Olsztyn,
e – mail : helena.szczepkowska@uwm.edu.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesyłanych drogą elektroniczną lub faksem.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną lub faksem, wykonawca zobowiązany jest oryginał tych dokumentów przesłać niezwłocznie pocztą na wskazany wyżej adres.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: Helena Szczepkowska
w godz. Pomiędzy: 07.00 – 15.00
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:
Imię i nazwisko: Helena Szczepkowska
w godz. Pomiędzy: 07.00 – 15.00
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 10.08.2010 r.** (art. 38 ust. 1 pkt. 1).
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1 pkt. 1 a).
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa

w pkt. 6 niniejszego Rozdziału (art. 38 ust. 1 pkt. 1 b).

9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38. ust. 4 i 4a).
11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45-46; art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp):

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia wysokości: **1 500,00 zł** (słownie: *tysiąc pięćset złotych 00/100*), w tym dla poszczególnych części:

Część nr 1: 500.00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),

Część nr 2: 500.00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),

Część nr 3: 500.00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),

3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z niżej wymienionych form:
 - w pieniądzu, wpłacając pieniądze przelewem z dopiskiem:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, w ramach realizacji projektu pt. „Wyposażenie w sprzęt aparaturowy laboratoriów nauk technicznych na rzecz zwiększenia ogólnodostępnej oferty badawczej UWM w Olsztynie” finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Nr sprawy: 5/PN/POPW.01.03.00-28-021/09/2010 na konto: Bank PKO S. A. w Olsztynie nr 73 1240 5598 1111 0010 2908 4758,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - w gwarancjach bankowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 6. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
 7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie

i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

8. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą (art. 85 ust. 1 pkt 3, 5; art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp):

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 9; art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp):

A. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wykonawcy składają **tylko jedną ofertę** (formularz ofertowy – załącznik nr 2) na **wybraną ilość części** (od 1 do 3, składając na każdą wybraną część formularz cenowy – załącznik nr 3).
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w formie i na zasadach przewidzianych dla złożenia oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone w w/w oznaczony sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności bez odczytywania oferty, koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte z odczytaniem oferty oraz wprowadzonych zmian.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.),

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 8 ust. 3 i art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

12. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu tj. zamkniętej kopercie na adres zamawiającego **Dział Obsługi Projektów Europejskich, ul. Romana Prawocheńskiego 4, Olsztyn 10 – 720.**
13. Oznakowanie oferty: Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, w ramach realizacji projektu pt. „Wyposażenie w sprzęt aparaturowy laboratoriów nauk technicznych na rzecz zwiększenia ogólnodostępnej oferty badawczej UWM w Olsztynie” finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Nr sprawy 5/PN/POPW.01.03.00-28-021/09/2010. Nie otwierać przed 13.08.2010 r. do godz. 11:15”.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert (art. 86 ust. 2-5; art. 87 ust. 1-2; art. 88; art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp):

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
**Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie,
Dział Obsługi Projektów Europejskich
ul. Romana Prawocheńskiego 4, Olsztyn 10 -720,**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **13.08.2010 r.** o godzinie **11:00.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
**Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie,
Dział Obsługi Projektów Europejskich
ul. Romana Prawocheńskiego 4, Olsztyn 10 -720.**
4. Termin otwarcia ofert: do dnia: **13.08.2010 r.** o godzinie **11:15.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny art. 2 pkt 1; art. 36 ust. 1 pkt 12; art. 91 ust. 3a ustawy Pzp):

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym udzielone rabaty) oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- Cena oferty ogółem musi być podana w PLN cyfrowo i słownie- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” wybranej części stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Kryteria oceny oferty (art. 91 ust. 2; art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp):

Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA
Cena (wartość oferty brutto)	100%
Razem	100%

Obliczanie wartości punktowej dla kryterium cena: max 100 pkt

$$W_c = (C_{\min} / C) \times W$$

W_c – wartość punktowa dla kryterium cena

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W – waga kryterium ($W = 100$).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w powyższej tabeli. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 92; art. 94; art. 95 ust. 1 i 2; art. 36 ust. 1 pkt 14; art. 139-151 ustawy Pzp):

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie jednocześnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zamieszcza jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy prawo zamówień publicznych zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. A ustawy prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Powyższą zasadę Zamawiający może stosować wielokrotnie do momentu podpisania umowy w sprawie zamówienia oraz w granicach kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany dotyczą n/w okoliczności.
3. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
 - zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy np. działanie siły wyższej,
 - zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

W przypadku zaistnienia którejs z wymienionych okoliczności, strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.

4. Za zgodą Zamawiającego: zmiany w zakresie podwykonawstwa tj.: zmiana podwykonawcy, wprowadzenie podwykonawstwa, rezygnacja z podwykonawstwa pod warunkiem spełnienia w sposób nie gorszy wszystkich wymagań określonych w siwz. W przypadkach korzystania przez Wykonawcę z podwykonawstwa każdorazowo wymagane jest przedstawienie Zamawiającemu umowy z podwykonawcą

oraz jej akceptacja przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni nie zgłosi uwag do przedstawionej umowy z podwykonawcą, należy przyjąć, że umowa ta została zaakceptowana.

5. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
6. Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie dokonanie zmiany umowy uwzględniając zmianę stawki podatku VAT.
8. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179-198; art. 36 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp):

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych).

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (art. 180 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (art. 180 ust. 2 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia (art. 182 ust. 3 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych).

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdział 3 ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej .

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych – Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

XVII. Opis części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XVIII. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XX. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: helena.szczepkowska@uwm.edu.pl
2. Adres strony internetowej: www.uwm.edu.pl/zamowienia

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania .

W sprawach nieregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/zestawienie parametrów technicznych
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – formularz cenowy (dla części od 1 do 3)
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia z art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych,
5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia z art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,
6. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp,
7. Załącznik nr 7 – wzór – wykaz dostaw,
8. Załącznik nr 8 – projekt umowy,
9. Załącznik nr 9 – protokół odbioru.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2

Nr sprawy: 5/PN/POPW.01.03.00-28-021/09/2010

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Adres poczty elektronicznej:	
Strona internetowa:	
Numer telefonu:	
Numer faksu:	
Numer konta:	
NIP:	
REGON:	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:	
Osoba uprawniona do podpisania umowy	

Składamy ofertę na:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, w ramach realizacji projektu pt. „Wyposażenie w sprzęt aparaturowy laboratoriów nauk technicznych na rzecz zwiększenia ogólnodostępnej oferty badawczej UWM w Olsztynie” finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

1. Składamy ofertę wraz z formularzem cenowym na zadanie/zadania nr (zaznaczyć właściwe: X):

Numer zadania	Oferta
Zadanie nr 1	
Zadanie nr 2	
Zadanie nr 3	

Składając ofertę oświadczamy, że:

- uzyskałiśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w oferowanym terminie, nie wnosimy do SIWZ żadnych zastrzeżeń oraz akceptujemy warunki realizacji zamówienia zawarte we wzorze umowy (Załączniku nr 8),
- uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ tj. przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert,

- wadium o wartości wnieśliśmy w dniu w formie
- w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
- następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
.....
- informuję, iż dane składające się na ofertę zawarte na stronach stanowią *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, jak i innym osobom i podmiotom postronnym.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do

- dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie: od podpisania umowy do.....,
- zawarcia pisemnej umowy o treści przedstawionej w załączonym do specyfikacji wzorze (Załącznik Nr 8),
w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub inne kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....
Miejscowość data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4

Nr sprawy: 5/PN/POPW.01.03.00-28-021/09/2010

.....
pieczętka Wykonawcy

**Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1
Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, w ramach realizacji projektu pt. „Wyposażenie w sprzęt aparaturowy laboratoriów nauk technicznych na rzecz zwiększenia ogólnodostępnej oferty badawczej UWM w Olsztynie” finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**

Ja/My (imię i nazwisko):

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam\y warunki, dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5

Nr sprawy: 5/PN/POPW.01.03.00-28-021/09/2010

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo
zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, w ramach realizacji projektu pt. „Wyposażenie w sprzęt aparaturowy laboratoriów nauk technicznych na rzecz zwiększenia ogólnodostępnej oferty badawczej UWM w Olsztynie” finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**

Ja/My (imię i nazwisko):

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy (nazwa firmy):

.....oświadczam/y, że na dzień składania ofert: **nie podlegam wykluczeniu**

z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 – 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych :

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub
- 2) wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6.

Nr sprawy: 3/PN/POPW.01.03.00-28-021/09/2010

.....
pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2
Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, w ramach realizacji projektu pt. „Wyposażenie w sprzęt aparaturowy laboratoriów nauk technicznych na rzecz zwiększenia ogólnodostępnej oferty badawczej UWM w Olsztynie” finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013**

Ja (imię i nazwisko):

oświadczam, że na dzień składania ofert:*

1. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości;
2. po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7.

Nr sprawy: 5/PN/POPW.01.03.00-28-021/09/2010

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorcy wykonanej dostawy /nazwa, adres, telefon /	Data wykonania zamówienia / rozpoczęcie-zakończenie /	Wartość netto wykonanych dostaw
1.
2.
3.
4.
5.

UWAGA!

Do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, opinie).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 8 (Projekt umowy)

Nr sprawy: 5/PN/POPW.01.03.00-28-021/09/2010

UWAGA!

Zamawiający udostępnia tylko 1 projekt umowy zawierający wszystkie istotne postanowienia. Jednak Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania osobnej umowy na każdą część (od 1 do 3), w sytuacji w której jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

UMOWA Nr /2010

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Oczapowskiego 2,
Olsztyn 10 – 957, NIP 739 30 33 097, REGON: 510884205 reprezentowana przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP : , REGON : reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

a

została zawarta Umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 25 czerwca 2010 r. (DzU. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu2010 r. wyboru oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, w ramach realizacji projektu pt. „Wyposażenie w sprzęt aparaturowy laboratoriów nauk technicznych na rzecz zwiększenia ogólnodostępnej oferty badawczej UWM w Olsztynie” finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (Etap 2, Zadanie 1, Kontrakt 11)”. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujący asortyment :

- a)
- b)

o parametrach technicznych szczegółowo określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w Załączniku nr 1 zestawienie parametrów technicznych/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
4. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę obejmującą przedmiot umowy w terminie do r. od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Cena na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi: **Cena brutto:** zł (słownie:) w tym VAT %, zgodnie z ofertą z dniar., która uznawana jest za integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie za realizację umowy uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz protokolem odbiorze urządzenia.
4. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie wystawionej faktury VAT; Zamawiający nie wyraża zgody na wystawienie faktury w formie elektronicznej. Jediną akceptowaną formą jest forma pisemna.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez obie strony, protokołu odbioru przedmiotu umowy przyjętego jako sprawny technicznie i bez wad.
6. Należność Wykonawcy należna na podstawie niniejszej umowy zostanie zapłacona Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Wskazany w ust. 6 termin zapłaty może ulec przedłużeniu o 30 dni jedynie w przypadku wystąpienia opóźnienia w przekazaniu na rzecz Zamawiającego środków finansowych na realizację niniejszej umowy przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie trzech dni od daty podpisania przez strony protokołu odbioru oraz dostarczenia jej na adres: Dział Obsługi Projektów Europejskich ul. Prawocheńskiego 4, Olsztyn 10 – 720 .
9. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać numer umowy z której wynika płatność.
10. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze zgodne być musi z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach, a w drugiej kolejności z nazewnictwem, którym posługuje się Wykonawca. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT, wartość brutto dostawy oraz typ i model komputera oraz wyposażenia, numer fabryczny, numer postępowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT:
 - a) pisemne oświadczenie o dokonaniu rozliczeń z podwykonawcą/ami biorącymi udział w realizacji części umowy.
 - b) pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy.
12. Dokumenty, o których mowa w ppkt a) i b) powinny zawierać zestawienie kwot które były należne podwykonawcy z tej faktury.
13. W przypadku nie dostarczenia dokumentów, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wynikającej z faktury naliczone kary umowne.
15. Za termin zapłaty uważa się termin potwierdzenia przyjęcia przelewu przez bank Zamawiającego.
16. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego wykonania i rozliczenia realizowanej dostawy, po dokonaniu stosownych uzgodnień z Zamawiającym (decyzja Zamawiającego musi być wyrażona na piśmie).
17. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na osoby trzecie.
18. Strony przyjęły formę wynagrodzenia ryczałtowego, która została określona w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U z 1964 r. Nr 16 poz 93 z późn. zm.) zgodnie z art. 632 k.c.: „§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienia nie może żądać

podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”

§ 4

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie realizacji umowy. Wykonawca zapewni realizację w/w dostawy w sposób jednorazowy.
2. Wykonawca zapewnia dostęp do niezbędnych sterowników do oferowanego sprzętu.
3. Wykonawca zapewnia sterowniki do podzespołów na nośnikach CD/DVD, w celu instalowania systemu operacyjnego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępnione osobom trzecim.
5. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy.
6. Instalacja sprzętu odbędzie się w jednostkach Zamawiającego, przez przedstawiciela Wykonawcy i obejmować będzie:
 - a) rozpakowanie
 - b) zainstalowanie
 - c) podłączenie do sieci zasilającej
 - d) uruchomienie
 - e) wykazanie poprawności działania wszystkich podzespołów danego urządzenia
 - f) instruktaż, w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu
 - g) inne czynności potrzebne do prawidłowego użytkowania sprzętu.
7. Dostarczony przedmiot umowy będzie gotowy do pracy i będzie posiadał wszelkie niezbędne dokumenty do właściwego korzystania:
 - a) dokumenty wymienione w Załączniku nr 1 – zestawienie parametrów technicznych/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia na własny koszt pracowników UWM w zakresie właściwej obsługi dostarczonego sprzętu (dot. tych części, gdzie jest to wymagane).
9. Asortyment objęty niniejszą umową dostarczany będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Dostarczenie i instalacja przedmiotu umowy zostanie dokonana w godz.: **9.00-14.00** po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
11. Przedstawicielem Zamawiającego wyznacza się:
12. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie sprawny, kompletny i pozbawiony wad.

13. Odbiór przedmiotu umowy następuje w formie protokołu odbioru (zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 9 siwz) podpisanego przez obie strony. Z tą chwilą przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem sprzedaży oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu sprzedaży.
14. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
15. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie dające się usunąć lub z okoliczności wynika, iż Wykonawca nie usunie tych wad, w odpowiednim terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
16. Od daty odbioru (daty podpisania protokołu odbioru) rozpoczyna się okres rękojmi za wady na kompleksowo zrealizowane w ramach niniejszej umowy dostawy wykonane przez Wykonawcę i podwykonawców oraz okres gwarancji.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
18. Asortyment objęty niniejszą umową dotrzeć powinien do Zamawiającego wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, tj. Wykonawca dostarczy podpisaną kartę gwarancyjną dla sprzętu oraz specyfikacji sprzętu wraz z numerami seryjnymi.
19. Karta gwarancyjna dostarczona zostanie wraz z przedmiotem umowy (tj. po podpisaniu protokołu odbioru).
20. W celu właściwego korzystania dostarczony sprzęt będzie oznaczony znakami bezpieczeństwa.

§ 5

Warunki gwarancji i serwisu .

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym, bez dodatkowych opłat za transport i dojazd.
2. Termin gwarancji wynosi: od daty odbioru/ zainstalowania aparatury.
3. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny prowadzić będzie:
4. Wykonawca zapewni usunięcie usterki awarii w ramach gwarancji w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach i usterkach faxem lub drogą elektroniczną, Wykonawca zaś będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych tą samą drogą.
5. W przypadku wystąpienia usterki, awarii Wykonawca zapewnia jej usunięcie (wykonanie naprawy) w ciągu 14 dni od daty przyjęcia zgłoszenia.
6. Jeśli Wykonawca będzie opóźniał usunięcie tj. niewykonania naprawy w terminie wskazanym w pkt. 5 awarii bez uzasadnionych przyczyn, Zamawiający ma prawo do zatrudnienia w tym celu własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej do usunięcia awarii. Koszty i ryzyko z tym związane obciążają Wykonawcę, lub

7. W przypadku niewykonania naprawy w terminie wskazanym w pkt. 5, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego elementu przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od upływu ostatniego dnia przewidzianego na naprawę.
8. W przypadku ponownego wystąpienia usterki po wykonaniu 3 (trzech) napraw tego samego elementu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad w terminie 14 dni od dnia ostatniej naprawy.
9. Na nowy przedmiot umowy oraz na wymieniony element urządzenia będącego przedmiotem umowy, okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia wymiany elementu lub wymiany urządzenia na nowe wolne od wad.
10. W uzasadnionych przypadkach w okresie gwarancyjnym naprawy mogą być dokonywane poza miejscem dostawy przedmiotu umowy bez poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z tym, że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę ciągu 21 dni od daty jej wykrycia.

§ 6

Kary umowne .

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % ceny określonej w § 3 ust. 1;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1;
 - c) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 3 ust. 1.
3. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7

Udział osób trzecich w realizacji umowy

1. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wraz ze wskazaną częścią dostaw określoną w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
4. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

§ 8

Warunki odstąpienia od umowy .

1. Zamawiający odstąpi od umowy:
 - a) gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) w sytuacjach gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z umowy,
 - d) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie dające się usunąć lub z okoliczności wynika, iż Wykonawca nie usunie tych wad, w odpowiednim terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy,
 - e) gdy zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie Firmy Wykonawcy,
 - f) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - g) gdy Wykonawca nie dostarczył urządzenia bez uzasadnionych przyczyn przez okres 5 dni kalendarzowych od ostatecznego terminu dostawy urządzeń.
 - h) gdy Wykonawca przerwał realizację dostaw bez uzasadnionej przyczyny i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający
 - a) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zamawiający działając na oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
 - zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy np. działanie siły wyższej,
 - zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,W przypadku zaistnienia którejs z wymienionych okoliczności, strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
4. Za zgodą Zamawiającego: zmiany w zakresie podwykonawstwa, tj.: zmiana podwykonawcy, wprowadzenie podwykonawstwa, rezygnacja z podwykonawstwa pod warunkiem spełnienia w sposób nie gorszy wszystkich wymagań określonych w siwz. W przypadkach korzystania przez Wykonawcę z podwykonawstwa każdorazowo wymagane jest przedstawienie Zamawiającemu umowy z podwykonawcą oraz jej akceptacja przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni nie zgłosi uwag do przedstawionej umowy z podwykonawcą, należy przyjąć, że umowa ta została zaakceptowana.
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
6. Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie dokonanie zmiany umowy uwzględniając zmianę stawki podatku VAT.
8. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawca.

4. Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. oferta Wykonawcy

Załącznik nr 9 (Protokół odbioru i instalacji urządzenia po dostawie)

Nr sprawy: 5/PN/POPW.01.03.00-28-021/09/2010

UWAGA!

Zamawiający udostępnia tylko 1 projekt protokołu odbioru. Jednak Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania osobnego protokołu na każdą część (od 1 do 3), w sytuacji w której jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Nazwa Wydziału:

Przedstawiciel Zamawiającego: wg Decyzji z dnia r. w sprawie powołania komisji do dokonania odbioru aparatury zakupionej na podstawie postępowania przetargowego nr: 5/PN/POPW.01.03.00-28-021/09/2010

Niniejszym protokołem potwierdza się, że w dniu r. został dokonany odbiór i instalacja urządzenia:

.....
.....
.....

Szt.

1. Przedmiot zamówienia został dostarczony **kompletnie/nie kompletnie***, zgodnie z ofertą przetargowa stanowiącą załącznik do umowy nr **TAK / NIE***

2. Przedmiot zamówienia został rozpakowany, zainstalowany/inne.....
i podłączony do sieci zasilającej: **TAK / NIE***

Uwagi:

3. Przedmiot zamówienia został uruchomiony i wykazano poprawności jego działania:

TAK / NIE*

Uwagi:

4. Przedstawiciel Wykonawcy poinstruował pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu umowy: **TAK / NIE***

Uwagi:

5. Przedmiot zamówienia posiada wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje i certyfikaty: **TAK / NIE***: (jeżeli TAK proszę wymienić jakie)

.....
.....
.....

6. Miejsce tymczasowego użytkowania/składowania * (proszę wskazać dokładny adres: katedra, zakład, laboratorium, ulica, nr budynku, - pieczętka Katedry)

.....
.....

7. Miejsce stałego użytkowania (proszę nie wypełniać w przypadku wypełnienia pkt 6)

.....
.....

8. Uwagi.....

.....
.....
.....

W imieniu Wykonawcy:

..... (imię nazwisko) (podpis)

..... (imię nazwisko) (podpis)

W imieniu Zamawiającego:

..... (imię nazwisko) (podpis)

..... (imię nazwisko) (podpis)

..... (imię nazwisko) (podpis)

*Niepotrzebne skreślić**